



PA GROUP
LEADING BUSINESS INNOVATION



WORKSHOP

Nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679:
una check list per adeguarsi alla nuova normativa.

durata 7 ore



Martedì, 10 aprile 2018



Centro Congressi
Parco dei Principi - Bari



Premessa

Dal 25 maggio 2018 imprese ed enti dovranno essere in grado di garantire e dimostrare la conformità al nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. Ue 2016/679).

Le regole sono uguali per tutti i Paesi dell'Unione europea ed impongono precise scelte, organizzative e tecniche, per assicurare una realizzazione pratica della Privacy, che punti alla sostanza più che alla forma e alla concreta applicazione dei principi di protezione.

Le attività da svolgere per assicurare il pieno adeguamento sono molteplici; - ridefinire compiti e responsabilità nel trattamento dei dati; documentare e valutare le attività di trattamento; - definire "adeguate" misure organizzative e tecniche.

Fondamentale capire cosa occorre fare per garantire il rispetto della normativa nel trattamento di dati personali già in corso e per quelli da istituire.



Destinatari

Il workshop si rivolge alle seguenti figure:

- Responsabili e titolari del trattamento dei dati
- Responsabili di Area e Responsabili dei processi
- Responsabili della Privacy ex D. lgs. 196
- Responsabili e specialisti delle Aree Legale e Compliance Specialist
- Sviluppatori Web e Software
- Avvocati
- Pubbliche Amministrazioni e tutti i preposti al trattamento dei dati



Obiettivi

Il workshop si propone come una sorta di "conto alla rovescia" rispetto alla scadenza del 25 maggio 2018 per:

- ✓ esaminare le novità più rilevanti introdotti dal Regolamento Ue 2016/679
- ✓ individuare e analizzare le attività già intraprese
- ✓ identificare le azioni ancora da svolgere
- ✓ sviluppare/consolidare competenze in materia di privacy
- ✓ risolvere dubbi e quesiti sull'argomento.



Programma del Workshop

Mattina – h. 09:30/13:30

- Introduzione ai lavori
- Esame dei concetti chiavi e delle principali novità introdotte dal nuovo GDPR
- Individuazione delle azioni da intraprendere per mettere a norma l'organizzazione in base al nuovo GDPR
- Check List - azioni per l'adeguamento al GDPR:
 - ✓ Cosa sapere
 - ✓ Cosa fare
 - ✓ Cosa evitare

Pomeriggio – h. 14:30/17:30

- Esercitazione di gruppo (ogni gruppo da 2/3 partecipanti)
 - ✓ Caso Aziendale: discussione di una Check List di autovalutazione
- Come dimostrare la conformità
- Cosa si rischia in caso di non conformità
- Chiusura lavori



Metodologia Didattica

L'Area Corporate Training della Partners Associates ha sviluppato un sistema integrato consulenza/formazione, già ampiamente sperimentato, al fine di soddisfare i fabbisogni specifici delle singole realtà aziendali. L'intervento formativo è articolato in modo da garantire la massima aderenza possibile alle specifiche aree aziendali di appartenenza dei partecipanti. La metodologia didattica è volta a favorire lo scambio tra docente e discenti, tramite l'esposizione e l'analisi di **casi pratici**, la risposta ai **quesiti** proposti e, se previsto, lo svolgimento di **esercitazioni**.



Durata

Il workshop, **della durata di 7 ore**, si svolge in una singola giornata, dalle ore 09:30 alle 17:30, e prevede un'ora di pausa pranzo, dalle ore 13:30 alle ore 14:30.



Strumenti utilizzati

La strumentazione utilizzata sarà quella classica, cartacea ed informatica, e quella specifica eventualmente richiesta dall'intervento formativo.



Relatore

Dott.ssa Patrizia Ghini: Commercialista, Revisore dei Conti e Giornalista Pubblicista, si occupa principalmente di **consulenza e assistenza alle imprese** negli ambiti dell'etica d'impresa, privacy, corporate e control governance, responsabilità sociale, global impact e per la compliance a specifiche normative (privacy, 231, antiriciclaggio, governance). In particolare, sin dall'entrata in vigore della normativa, si occupa della disciplina introdotta dal D. Lgs. 231/2001, prestando la propria consulenza per la predisposizione dei «**modelli**» per società ed enti dei settori più diversi, e della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Impegnata da anni anche all'attività di formazione in veste di **relatore** in seminari, convegni e corsi su tematiche aziendali per i principali enti di formazione a livello nazionale. **Collabora con riviste specializzate** in campo societario/tributario/amministrativo/contabile delle principali testate del settore.



Sede di svolgimento

Centro Congressi Parco dei Principi - Prolungamento Viale Europa, 6 - 70128 Bari - Aeroporto



Quota di adesione e riduzioni

Il workshop prevede una quota di partecipazione (rimborsabile) pari ad euro 380,00 + IVA, la quota include:

- ✓ Quaderno didattico con le Slide proiettate durante il workshop
- ✓ Set Cancelleria
- ✓ Coffee Break e Quick Lunch.

Nel caso di più iscrizioni dalla stessa azienda o ente, sono previste le seguenti riduzioni:

- **10% sulla 2° iscrizione**
- **15% sulla 3° iscrizione**
- **20% sulla 4° iscrizione e successive.**



Modalità di adesione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della Scheda d'Iscrizione accompagnata dal bonifico dell'intera quota a favore di Partners Associates SpA; I dettagli per l'adesione sono riportati nella Scheda d'Iscrizione. **Il workshop è aperto ad un massimo di 20 partecipanti e si svolgerà solo con un minimo di 12 iscrizioni. L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro e non oltre 14 giorni prima della data del workshop.**



Formazione Finanziata

La quota di partecipazione potrà essere interamente rimborsata attraverso i Fondi Paritetici Interprofessionali.

Partners Associates offre la **gestione gratuita della procedura di finanziamento** che comprende progettazione, monitoraggio e rendicontazione del finanziamento. Per ulteriori dettagli contattare la segreteria organizzativa.



Partners Associates – Area Corporate Training

Progetti formativi «chiavi in mano» per raggiungere i tuoi obiettivi aziendali.

L'Area Corporate Training della Partners Associates SpA eroga corsi ad Aziende ed Enti Pubblici su tutto il territorio nazionale. La nostra offerta comprende i seguenti servizi ed attività:

- ✓ analisi dei fabbisogni e individuazione delle esigenze formative
- ✓ definizione degli obiettivi e progettazione dei percorsi formativi
- ✓ docenze altamente qualificate
- ✓ gestione del finanziamento degli interventi formativi attraverso i Fondi Paritetici Interprofessionali.

Responsabile
Area Corporate Training

dott.ssa Eva Benvenga
m. + 39 348 3643024

eva.benvenga@pa-group.com

Segreteria Organizzativa

dott.ssa Maria Cataldo
t. +39 080 5289100 - m. + 39 348 443 5149

maria.cataldo@pa-group.com



MODULO DI ISCRIZIONE
(da compilare per singolo partecipante)

DATI AZIENDALI (per la fatturazione)			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROV.
TELEFONO	EMAIL		
PARTITA IVA			
Compilare solo se l'Azienda è soggetta a:			
SPLIT PAYMENT (mettere una crocetta nella casella accanto e allegare all'iscrizione l'Attestazione Aziendale di applicazione del regime di Split Payment)			
FATTURAZIONE ELETTRONICA: (mettere una crocetta nella casella accanto e compilare codice) Codice Univoco Ufficio:			

Si chiede l'iscrizione di (inserire i dati del partecipante al corso):

Cognome	Nome	Telefono	Cellulare	E-mail
Data di Nascita (per l'emissione dell'attestato)	Luogo di Nascita (per l'emissione dell'attestato)	Funzione Aziendale		

al seguente corso:

Data Corso	Titolo del Workshop	Quota di partecipazione singola (i.e.)	Numero Iscrizione (es. 1°, 2°, ...)	Riduzione Iscrizioni Multiple* (es. -10%)	Totale Quota
10 aprile 2018	"Nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679: una check list per adeguarsi alla nuova normativa"	380,00			€
	Totale Quota di Partecipazione Complessiva Iva Esclusa				€
	Totale Quota di Partecipazione Complessiva con Iva 22%				€

Nel caso d'iscrizione di più dipendenti della stessa Azienda, riportare nella casella **"Numero Iscrizione"** il numero progressivo d'iscrizione (quindi se si tratta del 1° o 2° o 3° iscritto al corso e così via). Ai fini dell'applicazione della riduzione, riportare nella casella **"Riduzione iscrizioni multiple"** la percentuale di riduzione applicata secondo la seguente tabella:

RIDUZIONI PER ISCRIZIONI MULTIPLE	%
2° iscritto	- 10 %
3° iscritto	- 15 %
4° iscritto e successivi	- 20 %

Si invita a **perfezionare l'iscrizione** inviando a mezzo fax al numero 080 9190529 oppure all'indirizzo email maria.cataldo@pa-group.com la copia del modulo d'iscrizione ed evidenza del pagamento in un'unica soluzione, a mezzo **Bonifico Bancario, entro e non oltre 14 gg prima della data del corso**, alle seguenti coordinate bancarie:

Banca: UniCredit S.p.A.

IBAN: IT 52 M 02008 12304 000001253313

Causale: "Quota di iscrizione (Indicare Nome Corso)".

Si dichiara di aver preso visione e di accettare le **"Condizioni generali di iscrizione"** di seguito riportate.

Luogo e data

Timbro e Firma

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

- Oggetto.** Partners Associates S.r.l. fornirà al cliente i Servizi di Formazione specificati nella brochure informativa.
- Sedi, date e durata del Corso.** Il Corso si svolgerà presso le sedi predisposte da Partners Associates S.r.l. nelle date comunicate e per la durata specificata nel corso. Partners Associates s.r.l. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede e alle date.
- Modalità di Iscrizione.** Il presente Modulo compilato in ogni sua parte dovrà essere inviato per fax al numero 080 9190529 oppure all'indirizzo email maria.cataldo@pa-group.com contestualmente alla ricevuta di bonifico attestante il pagamento della quota di partecipazione, entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso.
- Rinvio o cancellazione.** Per esigenze di natura organizzativa, Partners Associates s.r.l. si riserva la facoltà di annullare e/o rinviare il Corso entro 7 giorni lavorativi dalla data di inizio. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata per iscritto, via fax o via e-mail. Nel caso di annullamento, i corrispettivi eventualmente già percepiti da Partners Associates s.r.l. saranno restituiti al Cliente o, su richiesta, imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione al Corso successivo. Il corso si svolgerà solo in presenza del raggiungimento del numero minimo di partecipanti.
- Recesso e Disdetta.** Il Cliente ha il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 C.C. dandone comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata e anticipata via fax. La disdetta della partecipazione al Corso dovrà pervenire a Partners Associates s.r.l. entro e non oltre 7 giorni dalla data di iscrizione. Le rinunce ricevute dopo tale termine daranno luogo alla fatturazione del 50% della quota d'iscrizione.

Partners Associates SpA

PI 02031210301

Cap Soc € 1.300.000,00

REA CCIAA UD-230550

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo 103, 33100 Udine

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale 74/2, 33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

e partnersassociates@pec.it

WWW.PA-GROUP.COM

SEDI OPERATIVE

Via Ippolito Rosellini 12, 20124 Milano

Viale Pasteur 78, 00144 Roma

Via Giovanni Battista Pontani 33, 06128 Perugia

Via Orfeo Mazzitelli 248, 70124 Bari

